

Algemene voorwaarden **KRACHTbesteding** BuitenThuisZijn

De brancheorganisatie Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland en consumentenorganisaties Consumentenbond en Platform VG zijn nog in overleg over standaard consumentenvoorwaarden voor Zorg en Welzijn. Voor een optimale dienstverlening houdt BuitenThuisZijn de onderstaande algemene voorwaarden aan.

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Begeleider: BuitenThuisZijn gevestigd te Copernicusstraat 36, 4816 CB Breda, tel. nr.: 06 484 689 66.

Arbeidskracht: De persoon die KRACHTbesteding ontvangt van BuitenThuisZijn.

Wettelijk vertegenwoordiger: De voogd, ouder of andere persoon of instantie die bevoegd is om namens de arbeidskracht een overeenkomst aan te gaan met BuitenThuisZijn, ten behoeve van de levering van zorg- en overige dienstverlening.

Overeenkomst: De overeenkomst tussen begeleider en arbeidskracht die zo nodig door de wettelijke vertegenwoordiger of andere beschikkingsbevoegde belangenbehartiger wordt aangegaan in naam van arbeidskracht.

PGB: Persoonsgebonden Budget.

Zorg in natura (ZIN): Zorgverlening waarbij de administratieve afhandeling rechtstreeks tussen de begeleider en het zorgkantoor gebeurt.

Persoonlijk Toekomstplan: De (arbeidsmatige) droom en doelstellingen uit het plan van een individuele arbeidskracht.

KRACHTbesteding: Alle diensten die in het algemeen worden aangeboden door begeleider en de diensten die door begeleider worden aangeboden toegespitst op een arbeidskracht.

Artikel 1: Basisvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor dienstverlening van BuitenThuisZijn, dien je te voldoen aan de volgende basisvoorwaarden:

- 1.1. De arbeidskracht wilt de samenwerking vanuit eigen regie aangaan.
- 1.2. De arbeidskracht heeft de ruimte om de toekomst aan de slag te gaan, wordt niet opgeslokt door te overleven in het nu.
- 1.3. De arbeidskracht is bereid om energie in het traject te steken.
- 1.4. De arbeidskracht staat ervoor open om het netwerk te betrekken bij de toekomstplannen.
- 1.5. De arbeidskracht heeft voldoende sociale steun om voor zichzelf te zorgen.
- 1.6. De arbeidskracht kan zelfstandig (met begeleiding op afstand) arbeidsmatige werkzaamheden verrichten.

- 1.7. De arbeidskracht heeft een indicatie dagbesteding of een anders zijnde financieringsmogelijkheid om de dienstverlening van BuitenThuisZijn te bekostigen.
- 1.8. De arbeidskracht beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering.
- 1.9. De arbeidskracht houdt zich aan de geldende huisregels.

Artikel 2: Toepasselijkheid voorwaarden en aanbiedingen

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten/rechtsverhoudingen tussen begeleider en arbeidskracht uit hoofde van de dienstverlening.
- 2.2. Naast deze algemene voorwaarden kunnen bijzondere voorwaarden van toepassing zijn. In het geval bijzondere voorwaarden afwijken van de algemene voorwaarden, gaan bepalingen uit de bijzondere voorwaarden voor.
- 2.3. Alle aanbiedingen en/of offertes met betrekking tot het verlenen van zorg- en dienstverlening zijn vrijblijvend.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1. De overeenkomst tussen begeleider en arbeidskracht komt tot stand na ondertekening door beide partijen van een schriftelijk document dat de inhoudelijke afspraken bevat omtrent onder meer het KRACHTbesteding.
- 3.2. Indien de arbeidskracht handelingsonbekwaam is wordt de overeenkomst namens hem aangegaan door een wettelijk vertegenwoordiger of door een mentor, curator of een schriftelijk gemachtigde.
- 3.3. Op deze overeenkomst is de Wet Geneeskundige Behandelovereenkomst - Wgbo (titel 7, afdeling 5, van boek 7 Burgerlijk Wetboek) van toepassing voor zover dat geldt gezien de zorg- en dienstverlening van begeleider.

Artikel 4: Persoonlijk Toekomstplan en toestemming

- 4.1. Partijen geven onder meer uitvoering aan de overeenkomst door het opstellen en ondertekenen van een Persoonlijk Toekomstplan. Artikel 3.2 is daarbij van toepassing. Door instemming met het Persoonlijk Toekomstplan geeft de arbeidskracht toestemming voor de uitvoering van alle handelingen die deel uitmaken van het Persoonlijk Toekomstplan.
- 4.2. Het Persoonlijk Toekomstplan wordt na de oriëntatiefase stapsgewijs opgesteld, daarbij rekening houdende met de redelijke belangen van begeleider en arbeidskracht.
- 4.3. De arbeidskracht voert de regie bij het ontwikkelen en uitvoeren van het Persoonlijk Toekomstplan.
- 4.4. Voor ingrijpend medisch handelen of andere handelingen die geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst van opdracht en het Persoonlijk Toekomstplan, is – behoudens spoedeisend handelen – uitdrukkelijke toestemming van arbeidskracht of wettelijk vertegenwoordiger nodig.
Onder spoedeisend wordt verstaan de noodzaak tot het acuut uitvoeren van de handeling om ernstig nadeel voor de arbeidskracht te voorkomen. Achteraf wordt de arbeidskracht of wettelijk vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk ingelicht over deze handeling.
- 4.5. Indien begeleider het voor de goede uitvoering van de overeenkomst van belang of noodzakelijk acht dat de dienstverlening op een andere plaats geschiedt dan in de

overeenkomst of het Persoonlijk Toekomstplan is aangegeven, overlegt de begeleider hier voorafgaand over met de arbeidskracht (en eventueel verwanten), tenzij de klaarblijkelijke noodzaak tot acuut handelen dit onmogelijk maakt.

4.6. In het geval van een kortdurend KRACHTbestedingstraject kan de begeleider afwijken van de in artikel 4.1 en 4.2 omschreven uitwerking in een Persoonlijk Toekomstplan.

4.7. Het Persoonlijk Toekomstplan wordt periodiek geëvalueerd.

Artikel 5: Indicatie

5.1. Arbeidskracht die Zorg in Natura (ZIN) ontvangt of met een PGB zorg inkoop, dient over een geldige indicatie te beschikken. Of beschikt, zoals bij artikel 1.7 aangegeven, over een anders zijnde financieringsmogelijkheid om de dienstverlening van BuitenThuisZijn te bekostigen.

5.2. De arbeidskracht met een PGB verstrekt op verzoek van de begeleider een afschrift van het indicatiebesluit op basis waarvan zijn PGB is toegekend en/of de toekenningsbeschikking.

5.3. Indien de begeleidingsvraag zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat de begeleider geen verantwoorde begeleiding kan leveren binnen de grenzen van de geïndiceerde aanspraken, dan vraagt de arbeidskracht dan wel zijn wettelijke vertegenwoordiger of andere bevoegde belangenbehartiger (op gemotiveerd verzoek van de begeleider) binnen 7 dagen een nieuwe indicatie aan bij het indicatieorgaan.

Artikel 6: Verplichtingen van de arbeidskracht

6.1. De arbeidskracht (diens wettelijke vertegenwoordiger of ander bevoegde belangenbehartiger) is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die de begeleider in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de zorg- en dienstverlening, tijdig ter beschikking te stellen. BuitenThuisZijn staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.

6.2. De arbeidskracht verleent naar zijn beste kunnen de medewerking voor de goede uitvoering van de overeenkomst. Hetzelfde geldt voor de wettelijke vertegenwoordigers en/of andere belangenbehartiger die betrokken is bij de overeenkomst voor zover arbeidskracht zelf niet in staat is afdoende voor diens belangen op te komen.

6.3. De arbeidskracht (diens wettelijke vertegenwoordiger en/of bevoegde belangenbehartiger) is verplicht de begeleider meteen te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de zorg- en dienstverlening van belang kunnen zijn.

Artikel 7: Beëindiging en opzegging

7.1. De overeenkomst tussen arbeidskracht en begeleider eindigt door:

1. opzegging;
2. ontbinding;
3. het verstrijken van de looptijd;
4. het verlopen van de afgegeven indicatie (hiervan dient schriftelijk bewijs te zijn);

5. door rechterlijke tussenkomst waardoor arbeidskracht elders wordt begeleid;
6. in het geval van surseance of faillissement van de begeleider waarbij de curator, bewindvoerder of andere bevoegde persoon heeft bepaald dat de onderneming van de begeleider niet wordt voortgezet.

7.2. De begeleider kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen dat voortzetting van de dienstverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder dergelijke redenen wordt in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:

1. De arbeidskracht (de wettelijk vertegenwoordiger of andere belangenbehartiger) zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet naleeft;
2. De arbeidskracht (de wettelijk vertegenwoordiger of andere belangenbehartiger) weigert zijn medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst;
3. De arbeidskracht gedragingen vertoont jegens de begeleider, diens medewerkers, de medewerkers van de Menmoerhoeve of andere arbeidskrachten die voortzetting van de dienstverlening zoals beschreven in de overeenkomst redelijkerwijs onmogelijk maken of aanzienlijk hinderen;
4. De omvang of zwaarte van de ondersteuning van arbeidskracht door een gewijzigde zorgvraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de overeenkomst gaat vallen;
5. De arbeidskracht of zijn wettelijk vertegenwoordiger of andere bevoegde belangenbehartiger nalaat om een nieuwe indicatie aan te vragen als bedoeld in artikel 5.

7.3. Bij onmiddellijke opzegging van de overeenkomst zoals in dit artikel bepaald, deelt de begeleider dit acuut mede aan de arbeidskracht (en indien dit gewenst is ook aan de wettelijke vertegenwoordiger of andere belangenbehartiger).

- In andere gevallen dan die genoemd in 7.2. kan opzegging door de begeleider tegen elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. BuitenThuisZijn is voornemens om arbeidskracht daarbij door te verwijzen naar een andere dienstverlener.
- De arbeidskracht (of diens wettelijke vertegenwoordiger of andere belangenbehartiger indien de arbeidskracht handelingsonbekwaam is) kan de overeenkomst schriftelijk opzeggen tegen elke dag van de kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Tenzij schriftelijk (in de overeenkomst) een andere termijn is overeengekomen of tenzij dringende, direct aan de begeleider mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

8.1. De arbeidskracht dient de begeleider in de gelegenheid te stellen een tekortschieten in de nakoming van de overeenkomst binnen een redelijke termijn (voor rekening van begeleider) te herstellen, tenzij dat blijvend onmogelijk is geworden.

8.2. De aansprakelijkheid van begeleider is beperkt tot het bedrag van de door de verzekering gedane uitkering, voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt. Indien de verzekering geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste het bedrag dat arbeidskracht aan betalingen uit hoofde van de overeenkomst aan begeleider heeft betaald. Hierbij is het maximum gesteld op een bedrag van betalingen (uit hoofde van de overeenkomst) voor de afgelopen drie maanden voorafgaand aan het moment van de geleden schade.

8.3. De beperkingen in aansprakelijkheid zoals omschreven in artikel 8.2. gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van de zijde van de bedrijfsleiding van de begeleider.

8.4. Artikel 8.2 is mede van toepassing op de door begeleider ingeschakelde derden.

8.5. De beperking van de aansprakelijkheid van de begeleider zoals bepaald in artikel 8.2 geldt niet voor zover sprake is van een geneeskundige verrichting in de zin van de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), het een en ander conform artikel 7:463 BW.

8.6. De arbeidskracht is verplicht een verzekering voor wettelijk aansprakelijkheid (WA) af te sluiten, zoals ook aangegeven in artikel 1.8.

Artikel 9: Klachtenregeling

9.1. Begeleider hanteert een klachtenregeling conform de Stichting Klachtencommissie Gezondheidszorg. Dit houdt in dat er een interne en een externe klachtenprocedure is. Zie hiervoor het klachtenreglement.

9.2. De arbeidskracht (diens wettelijke vertegenwoordiger of bevoegde belangenbehartiger indien van toepassing) zal klachten in beginsel eerst voorleggen aan de begeleider en/of de interne vertrouwenspersoon. De klacht zal binnen een week worden ingediend. De begeleider zal alsdan de arbeidskracht en/of diens wettelijke vertegenwoordiger of bevoegde belangenbehartiger in de gelegenheid stellen om de klacht bij haar te bespreken en gezamenlijk te zoeken naar een oplossing.

9.3. Indien de interne klachtenprocedure niet tot een oplossing leidt nadat de arbeidskracht (diens wettelijke vertegenwoordiger of bevoegde belangenbehartiger) zich met de begeleider hebben ingespannen om een oplossing te bereiken, kan een beroep worden gedaan op de externe klachtenprocedure.

9.4. Indien de arbeidskracht (diens wettelijke vertegenwoordiger of bevoegde belangenbehartiger) meent dat het doorlopen van de interne klachtenregeling redelijkerwijs niet van hem/haar kan worden gevergd, kan hij/zij zich direct wenden tot de in het klachtenreglement genoemde klachtencommissie.

Artikel 10: Toepasselijk recht

10.1. Alle overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede deze algemene voorwaarden, worden beheerst door het Nederlands recht.

10.2. Wanneer er bij arbeidskracht (diens wettelijke vertegenwoordiger of bevoegde belangenbehartiger) onduidelijkheid bestaat over een bepaling uit de algemene voorwaarden dient deze bij voorkeur schriftelijk om duidelijkheid te vragen bij begeleider.

Indien dit niet binnen 14 dagen na verstrekking van de algemene voorwaarden gebeurt, gaat BuitenThuisZijn er vanuit dat de algemene voorwaarden duidelijk voor hen zijn.

10.3. Geschillen naar aanleiding van deze voorwaarden en de overeenkomst zullen worden behandeld door een bevoegde mediator of rechter.

Artikel 12: Tarieven- kostprijzen en dagdelen.

12.1. Voorafgaand aan of bij het aangaan van de overeenkomst wordt voor het KRACHTbesteding het aantal uren/dagdelen en het bijbehorende tarief en/of kostprijs afgesproken.

12.2. Het overeengekomen tarief voor begeleiding is ongeacht aan- of afwezigheid van de arbeidskracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

12.3. De prijzen en tarieven van het overeengekomen KRACHTbesteding worden jaarlijks aangepast aan de loon- en kostenontwikkelingen en/of WMG (Wet marktordening gezondheidszorg) tarieven.

12.4. De KRACHTbesteding omvat twee dagdelen per dag. Te weten van 9.00u tot 12.30u en van 12.30u tot 16.00u.

Artikel 13: Factuur en betaling, kredietwaardigheid, incasso

13.1. Begeleider brengt de kosten op een gespecificeerde factuur bij arbeidskracht in rekening.

13.2. Betaling van de factuur dient binnen veertien dagen te geschieden, waarna de arbeidskracht en/of andere afgesproken betaler in verzuim verkeert. Begeleider kan aangeven op welke wijze een factuur dient te worden voldaan.

13.3. Begeleider is gerechtigd alle heffingen en toeslagen die van overheidswege verplicht zijn, in rekening te brengen.

13.4. Indien de kredietwaardigheid van de arbeidskracht daartoe redelijkerwijs aanleiding geeft, kan de begeleider nadere zekerheden verlangen.

13.5. Is de arbeidskracht in gebreke of verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in of buiten rechte voor rekening van de arbeidskracht.

13.6. Indien de arbeidskracht in gebreke blijft met betaling is de begeleider bevoegd om alle diensten uit hoofde van de overeenkomst op te schorten.

13.7. Klachten over de uitvoering van diensten door begeleider schorten de betalingsverplichtingen niet op.